

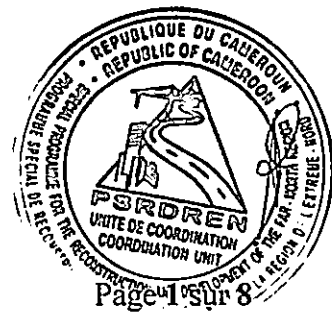


N° 001/25 APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT
/AMI/MINEPAT/PSRDREN/RPMGC/2025 du 05 SEPT 2025

pour d'un Consultant Individuel pour l'élaboration du Manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun » (CAP2E).

Nom du Pays :	Cameroun
Nom du Projet :	Programme Spécial de Reconstruction et de Développement de la Région de l'Extrême-Nord (PSRDREN)
Intitulé de la mission du Consultant :	Élaboration du Manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun » (CAP2E).

09 SEPT 2025



1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Depuis 2014, la Région connaît une crise sécuritaire du fait des exactions de la secte terroriste nigériane « Boko Haram ». Cette crise se manifeste par l'endoctrinement des populations majoritairement jeunes, les prises d'otages, la destruction des villages et des édifices publics, le vol de bétail, etc. Les multiples attaques de Boko Haram ont provoqué des déplacements massifs de populations dont près de 30 000 réfugiés (Nigériens et Tchadiens) et plus de 400 000 déplacés internes. Toutefois, la crise liée à Boko Haram est venue exacerber des vulnérabilités qui existaient déjà dans cette Région. Avant l'arrivée de Boko Haram, l'Extrême-Nord était la région la plus pauvre du Cameroun, avec 74,3% de la population vivant sous le seuil de pauvreté contre 37,5 % au niveau national.

Face à cette situation, ô combien préoccupante, le Président Paul Biya, fidèle dans sa logique de développement qu'il réitérait au Conseil de sécurité des Nations Unies à New York le 22 septembre 2017 en disant : « Notre bien le plus précieux c'est la paix. Sans elle, nous ne pouvons rien entreprendre de durable, d'efficace au bénéfice de nos jeunes, de nos peuples. », a tout d'abord engagé les forces de défense et de sécurité dans la lutte contre Boko Haram. Fort de leurs interventions, avec les efforts appuyés des autres pays affectés, l'insécurité a fortement baissé, bien que quelques incursions sporadiques de la secte persistent. Désormais, le gouvernement est orienté vers la réponse aux défis du développement socioéconomique de la Région. C'est dans ce sens que sous Très Hautes Instructions du Président de la République, le Premier ministre, Chef du Gouvernement signé le 02 septembre 2019 un décret déclarant certaines régions du Cameroun, parmi lesquelles l'Extrême-Nord, "zones économiquement sinistrées". Selon article 2 de ce décret les entreprises qui s'installeront dans ces régions bénéficieront d'exonération de taxes et d'impôts pendant une période de trois ans". Dans la même veine et à la suite du Grand Dialogue National dont l'une des recommandations était d'élaborer un vaste programme de rétablissement, de reconstruction et de développement des régions en proie aux crises sécuritaire, par la mise en place des plans spéciaux de reconstruction, le Président de la République, S.E. Paul Biya décide de la mise en place d'un Programme Spécial de Reconstruction et de Développement de la Région de l'Extrême-Nord (PSRDREN).

Ledit Programme qui couvre les six (06) Départements que compte la Région de l'Extrême-Nord, à savoir : le Diamaré, le Logone-et-Chari, le Mayo-Danay, le Mayo-Kani, le Mayo-Sava et le Mayo-Tsanaga, aura pour objectif d'assurer la reconstruction et le développement socio-économique pour une paix durable dans la Région de l'Extrême-Nord, conformément à la Stratégie Nationale de Développement 2020-2030 (SND30). Il s'articulera autour des principales composantes suivantes :

Composante 1 : Reconstruction. Cette composante vise non seulement la reconstruction des infrastructures détruites par la guerre, mais aussi à en améliorer le standard, dans le but de réduire le déficit à l'accès aux infrastructures socioéconomiques de la Région de l'Extrême-Nord. De même, il est prévu l'achèvement des Programmes abandonnés dans cette Région seront achevés. Cette composante comprend ainsi deux (02) sous-composantes, savoir :

- *Sous-composante 1.1 : Reconstruction des infrastructures détruites par Boko Haram ;*
- *Sous-composante 1.2 : Achèvement des infrastructures abandonnées ;*

Composante 2 : Développement des Infrastructures. Il s'agira dans cette composante de poursuivre les projets en cours et de lancer les projets d'envergure dans cette Région. Un accent particulier sera mis sur les projets réalisés avec le concours des partenaires techniques et financiers. Cette composante comprend les sous-composantes :



- Sous-composante 2.1 : Poursuite des projets en cours ;
- Sous-composante 2.2 : réalisation des projets d'envergure ;

Composante 3 : Appui aux activités socio-économiques et adaptation aux changements climatiques. En plus des infrastructures construites, le programme visera à accompagner les populations afin d'améliorer leurs conditions de vie et leurs revenus. Il sera également question de promouvoir la gestion durable de l'environnement afin de renforcer la résilience des populations aux changements climatiques. Les sous-composantes de ces composantes sont les suivantes :

- Sous-composante 3.1 : Appui aux activités socio-économiques ;
- Sous-composante 3.2 : Adaptation aux changements climatiques ;

Composante 4 : Gouvernance du Programme. Il s'agit de la composante institutionnelle du PSRDREN. Elle a pour rôle : (i) la coordination et le suivi-évaluation de la mise en œuvre du Programme ; (ii) la validation des orientations stratégiques ; et (iii) l'optimisation des interventions de toutes les parties prenantes, en vue de garantir la bonne exécution dudit Programme.

Le Programme sera mis en œuvre dans la Région de l'Extrême Nord du Cameroun, selon une approche holistique avec un focus sur la capitalisation des interventions en cours et/envisagées dans sa zone d'intervention.

A cet effet, le cadre institutionnel prévoit le recrutement Élaboration du Manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun » (CAP2E).

. Les personnes intéressées doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services décrits ci-dessous.

2. OBJET

2.1- Objectif global

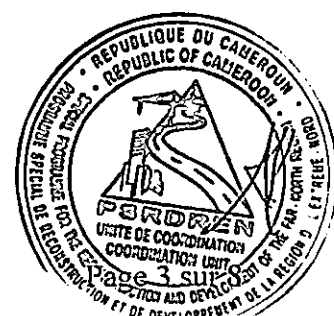
De façon globale, l'objectif de la mission est d'élaborer le manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du programme CAP2E. Le document attendu doit être en conformité avec le cadre législatif et réglementaire, l'Accord de prêt, et le Rapport d'évaluation du CAP2E et bonnes pratiques reconnues.

2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, le Consultant aura à mettre à jour le manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du Programme CAP2E concernant les aspects ci-après contenus dans le manuel de procédures du PSRDREN :

S'agissant des procédures administratives, financières et comptables

- ✚ Gestion Administrative :
 - Gestion du courrier et du téléphone ;
 - Gestion des immobilisations et des stocks ;



- Accueil, gardiennage, sécurité ;
- Gestion du personnel et des rémunérations ;
- Gestion des missions et ateliers.
- ✚ **Gestion Budgétaire :**
 - Elaboration du budget ;
 - Exécution du budget ;
 - Suivi et Contrôle du budget ;
 - Révision du budget.
- ✚ **Passation des marchés :**
 - Plan de passation des marchés (PPM) ;
 - Sélection des prestataires ;
 - Suivi et Gestion des contrats ;
 - Gestion fiscale de la commande publique ;
 - Classement et archivage des dossiers de passation des marchés ;
 - Gestion des recours.
- ✚ **Gestion Financière :**
 - Mobilisation des ressources ;
 - Décaissements des fonds ;
 - Justification des fonds.
- ✚ **Comptabilité :**
 - Développement des principales opérations comptables ;
 - Définition des principaux schémas d'écritures comptables ;
 - Procédures d'analyse des comptes tiers ;
 - Procédures d'élaboration des états financiers et comptes annuels ;
 - Procédures de consolidation des comptes.
- ✚ **Audits et Révisions des Comptes :**
 - Audit externe ;
 - Audit interne ;
 - Inspections ;
 - Supervisions ;

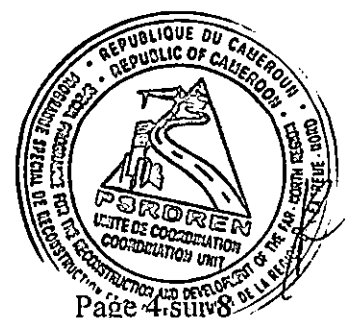
3. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel à manifestation d'intérêt national est ouverte aux Consultants ayant une expérience dans le domaine similaire c'est-à-dire l'élaboration des Manuels de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés.

4. FINANCEMENT

L'activité est financée par le Budget du CAP2E pour l'exercice 2025.

5. COMPOSITION DU DOSSIER



Au risque de voir son offre disqualifiée, les candidats doivent fournir leurs offres en six (06) exemplaires, dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tel ainsi que. Les offres devront être présentées de la façon la plus claire et détaillée possible.

Les offres seront présentées en un volume unique selon le système de deux (02) enveloppes contenant respectivement les pièces administratives (enveloppe A) et l'offre technique (enveloppe B) ainsi qu'il suit:

Enveloppe A : les pièces administratives

L'enveloppe A comprendra impérativement les documents administratifs ci-après (en originaux et copies certifiées conformes et en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun) :

- a) la lettre de motivation timbrée, datée et signée par le soumissionnaire (voir le modèle) ;
- b) l'attestation d'immatriculation timbrée ;
- c) l'attestation de conformité fiscale timbrée ;
- d) l'attestation et un plan de localisation signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- e) l'Attestation de non exclusion des Marchés Publics par l'ARMP ;
- f) l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par un établissement bancaire ou organisme habilité par le Ministre en charge des Finances du Cameroun.
- g) les Termes de Référence, paraphé sur chaque page, et avec, à la fin du document, la date, la signature et le cachet du Soumissionnaire.

Ces pièces doivent être soit en originaux soit en photocopies certifiées conformes aux originaux. L'absence d'une de ces pièces disqualifie automatiquement le dossier du soumissionnaire.

Volume 2 : le dossier technique

Le dossier technique devra comprendre :

- a) La compréhension de la mission –méthodologie ;
- b) Le programme d'intervention prévisionnel ;
- c) L'organigramme prévisionnel des travaux ;
- d) Le curriculum vitae (CV) ;
- e) Les copies certifiées conformes des diplômes, attestations et Certificats ;
- f) L'attestation d'inscription à différents ordres professionnels (le cas échéant) ;
- g) Les références du candidat (le Consultant présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir, la date de réalisation, la prestation réalisée, le coût et le bénéficiaire) ;
- h) Les contrats ou les bons de commandes et procès-verbaux de réception se rapportant aux prestations effectuées ainsi que tous autres documents susceptibles de faciliter une meilleure compréhension et la justification des prestations réalisées.
- i) La liste des moyens logistiques et matériels dont dispose le candidat pour la réalisation de la mission; il devra soit justifier de la propriété des moyens logistiques et matériel nécessaires à réalisation des prestations soit fournir des garanties d'une éventuelle location.



6. CRITÈRES D'ÉVALUATION

a) Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet ;
- Dossier administratif falsifié ou non conforme ;
- Offre technique incomplète ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100.

b) Critères essentiels

- Présentation générale des offres (10 points) ;
- Compréhension des TDRs (20 points) ;
- Expérience et Références du Candidat (28 points) ;
- Compétence du soumissionnaire pour la mission (40 points) ;
- Méthodologie et plan de travail (10 points).

Seuls les candidats ayant totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique supérieure ou égale à quatre-vingt (80) points sur cent seront pré-qualifiés pour l'appel d'offres restreint.

7. LIEU DE MISE EN ŒUVRE DE LA MISSION

La mission se déroulera à Maroua principalement, avec quelques rencontres à Yaoundé.

8. DURÉE DU CONTRAT POUR TOUS LES POSTES

Le délai envisagé pour la réalisation de cette mission s'étendra sur Soixante (60) jours calendaires dont quarante-cinq (30) jours ouvrés pour les activités menées par le consultant, Quinze (15) jours ouvrés pour le PSRDREN et les autres Parties prenantes au Programme afin d'analyser, de formuler, d'harmoniser et de transmettre, au Consultant, leurs observations, commentaires et suggestions pour prise en compte et le reste de jours soit (15) jours pour la prise en compte des commentaires et suggestions ainsi que pour la formation.

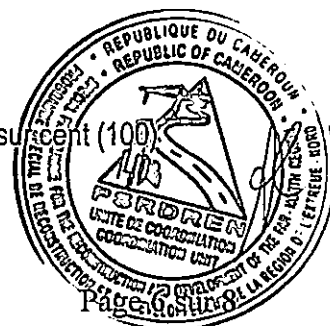
La durée de la mission prend en compte le temps accordé au Consultant pour la remise au PSRDREN : (i) de la version finale du Manuel des procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés ; et (ii) du Rapport sanctionnant la délivrance de la formation.

9. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Immeuble Siège du PSRDREN sis à Maroua-Pitouaré derrière complexe KALIAO ou à l'annexe du PSRDREN à Yaoundé, sis à Messa, Carrefour LISSOUCK, avant Camp YAYEP.

10. ÉVALUATION ET PUBLICATION DES RÉSULTATS

Les cabinets ayant obtenu une note supérieure ou égale à quatre-vingt (80) points sur cent (100) seront consultés dans le cadre de l'appel d'offres restreint.



11.DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront être soumis en version physique sous pli fermé au plus tard quinze (15) jours ouvrables à compter de la date de publication du présent avis, l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention suivante :

« APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° ⁰¹²⁵ /AMI/MINEPAT/PSRDREN/2025 du ~~05 SEPT 2025~~ sélection d'un Consultant Individuel pour l'élaboration du Manuel de procédures administratives, financières, comptables et de passation des marchés du Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun » (CAP2E).
A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

En version physique :

- À Maroua, au Secrétariat du Coordonnateur du PSRDREN sis à Pitoaré, derrière le Club Kaliao ;
- À Yaoundé, au Secrétariat du Coordonnateur du PSRDREN, Annexe du PSRDREN sis à MESSA, Carrefour LISSOUCK, avant Camp YEYAP.

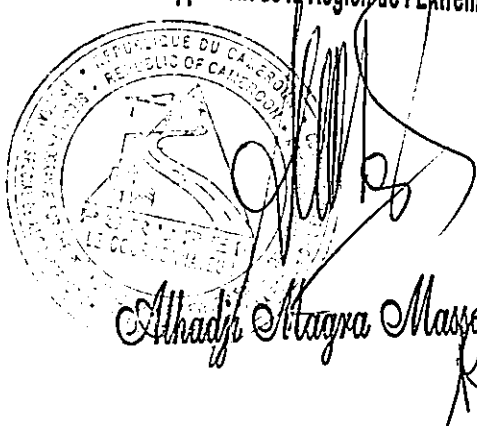
Les candidats intéressés peuvent obtenir les termes de référence de l'AMI aux adresses suivantes :

- www.psrden.cm ;
- Secrétariat du Coordonnateur du PSRDREN à Maroua sis à Pitoaré, derrière le Club Kaliao ;
- Secrétariat du Coordonnateur du PSRDREN à Yaoundé, Annexe du PSRDREN sis à MESSA, Carrefour LISSOUCK, avant Camp YEYAP, téléphone: (+237) 677 08 92 28 ou par mail : ngomnyetem@yahoo.fr et bellofikahenri@psrdren.cm avec copie à alhadjimagra@psrdren.cm.

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP.

Le Coordonnateur
du Programme Spécial de Reconstruction et de
Développement de la Région de l'Extrême-Nord



Alhadji Magra Magra

MODELÉ LETTRE DE MOTIVATION

[ENTÊTE DU SOUMISSIONNAIRE]

Lieu et Date

Ref : AMI

À l'attention de Monsieur le Coordonnateur du Programme Spécial de Reconstruction et de Développement de la Région de l'Extrême-Nord (PSRDREN),

Monsieur le Coordonnateur,

Après avoir examiné l'Appel à Manifestation d'Intérêt cité en référence, je, soussignés, _____, avons l'intention de soumissionner au cas où je serais présélectionnée, en conformité avec toutes les conditions contractuelles et toutes les spécifications du dossier technique.

Les documents suivants font partie de notre dossier de manifestation d'intérêt :

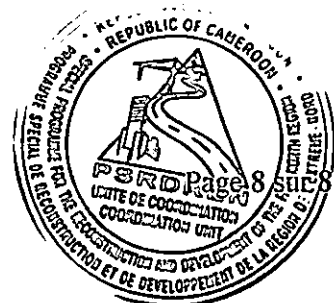
- a) la lettre de motivation timbrées, datée et signée par le soumissionnaire (voir le modèle) ;
- b) l'attestation d'immatriculation timbrée ;
- c) l'attestation de conformité fiscale timbrée ;
- d) l'attestation et un plan de localisation signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- e) l'Attestation de non exclusion des Marchés Publics par l'ARMP ;
- f) l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par un établissement bancaire ou organisme habilité par le Ministre en charge des Finances du Cameroun.
- g) les Termes de Référence, paraphé sur chaque page, et avec, à la fin du document, la date, la signature et le cachet du Soumissionnaire.

Par notre participation à la présente procédure de manifestation d'intérêt, j'accepte toutes les conditions de la procédure de sélection, explicitées dans l'avis.

je comprendrais que vous n'êtes tenu d'attribuer un marché en conclusion de cette procédure.

Signature

Le soumissionnaire



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

SPECIAL PROGRAM FOR THE RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
OF THE FAR NORTH REGION

COORDINATION UNIT



MINISTRY OF THE ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL
DEVELOPMENT

SPECIAL PROGRAM FOR THE RECONSTRUCTION AND
DEVELOPMENT OF THE FAR NORTH REGION

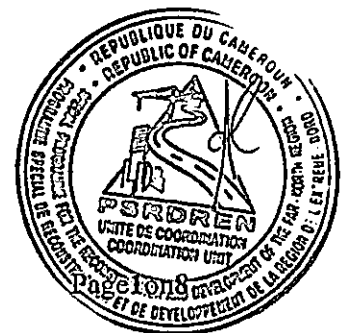
THE COORDINATION UNIT

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

N° 001/25 /AMI/MINEPAT/PSRDREN/RPMGC/2025 of 05 SEPT 2025

for an Individual Consultant for the development of the Program's Administrative, Financial, Accounting and Procurement Procedures Manual "Building Capacities and Skills for Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon" (CAP2E).

Country Name:	Cameroon
Project Name:	Special Program for Reconstruction and Development of the Far North Region (PSRDREN)
Title of the Consultant's mission:	Development of the Program's Administrative, Financial, Accounting and Procurement Procedures Manual "Building Capacities and Skills for Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon" (CAP2E).



1. CONTEXT AND JUSTIFICATION

Since 2014, the region has been experiencing a security crisis due to the atrocities of the Nigerian terrorist sect "Boko Haram". This crisis is manifested by the indoctrination of the predominantly young population, hostage-taking, the destruction of villages and public buildings, cattle rustling, etc. Boko Haram's multiple attacks have caused massive population displacements, including nearly 30,000 refugees (Nigerians and Chadians) and more than 400,000 internally displaced persons. However, the Boko Haram crisis has exacerbated existing vulnerabilities in this region. Before the arrival of Boko Haram, the Far North was the poorest region in Cameroon, with 74.3% of the population living below the poverty line, compared to 37.5% at the national level.

Faced with this extremely worrying situation, President Paul Biya, faithful to his development logic, which he reiterated at the United Nations Security Council in New York on September 22, 2017, saying: "Our most precious asset is peace. Without it, we cannot undertake anything lasting or effective for the benefit of our young people, our people.", first engaged the defense and security forces in the fight against Boko Haram. Thanks to their interventions, with the sustained efforts of other affected countries, insecurity has declined significantly, although some sporadic incursions by the sect persist. From now on, the government is geared towards responding to the challenges of socioeconomic development in the Region. It is in this sense that, under Very High Instructions from the President of the Republic, the Prime Minister, Head of Government, signed a decree on September 2, 2019, declaring certain regions of Cameroon, including the Far North, "economically devastated areas." According to Article 2 of this decree, companies that set up in these regions will benefit from tax exemptions for a period of three years. In the same vein and following the Major National Dialogue, one of whose recommendations was to develop a vast program for the recovery, reconstruction and development of regions in the grip of security crises, through the implementation of special reconstruction plans, the President of the Republic, HE Paul Biya, decided to establish a Special Program for the Reconstruction and Development of the Far North Region (PSRDREN).

The said Program, which covers the six (06) Departments of the Far North Region, namely: Diamaré, Logone-et-Chari, Mayo-Danay, Mayo-Kani, Mayo-Sava and Mayo-Tsanaga, will aim to ensure reconstruction and socio-economic development for lasting peace in the Far North Region, in accordance with the National Development Strategy 2020-2030 (SND30). It will be structured around the following main components:

Component 1: Reconstruction. This component aims not only to rebuild the infrastructure destroyed by the war, but also to improve its standard, with the aim of reducing the deficit in access to socio-economic infrastructure in the Far North Region. Similarly, it is planned to complete the abandoned programs in this Region. This component thus includes two (02) sub-components, namely:

- *Sub-component 1.1:* Reconstruction of infrastructure destroyed by Boko Haram;
- *Sub-component 1.2:* Completion of abandoned infrastructure;

Component 2: Infrastructure Development. This component will focus on continuing ongoing projects and launching major projects in this region. Particular emphasis will be placed on projects carried out with the assistance of technical and financial partners. This component includes the following sub-components:

- *Sub-component 2.1:* Continuation of ongoing projects;



- Sub-component 2.2: implementation of large-scale projects;

Component 3: Support for socio-economic activities and adaptation to climate change. In addition to the infrastructure built, the program will aim to support populations in improving their living conditions and income. It will also promote sustainable environmental management to strengthen populations' resilience to climate change. The subcomponents of these components are as follows:

- Sub-component 3.1: Support for socio-economic activities;
- Sub-component 3.2: Adaptation to climate change;

Component 4: Program Governance. This is the institutional component of the PSRDREN. Its role is: (i) coordination and monitoring-evaluation of the implementation of the Program; (ii) validation of strategic orientations; and (iii) optimization of the interventions of all stakeholders, with a view to ensuring the proper execution of the said Program.

The Program will be implemented in the Far North Region of Cameroon, according to a holistic approach with a focus on capitalizing on current and/planned interventions in its area of intervention.

To this end, the institutional framework provides for recruitment Development of the Program's Administrative, Financial, Accounting and Procurement Procedures Manual "Building Capacities and Skills for Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon" (CAP2E).

Interested persons must provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the services described below.

2. OBJECT

2.1- Overall objective

Overall, the objective of the mission is to develop the administrative, financial, accounting and procurement procedures manual for the CAP2E program. The expected document must be in compliance with the legislative and regulatory framework, the Loan Agreement, and the CAP2E Evaluation Report and recognized good practices.

2.2. Specific objectives

Specifically, the Consultant will have to update the administrative, financial, accounting and procurement procedures manual of the CAP2E Program concerning the following aspects contained in the PSRDREN procedures manual:

Regarding administrative, financial and accounting procedures

⚡ Administrative Management:

- Mail and telephone management;
- Fixed asset and inventory management;
- Reception, guarding, security;
- Personnel and remuneration management;
- Management of missions and workshops.

⚡ Budget Management:



- Preparation of the budget;
- Budget execution;
- Budget Monitoring and Control;
- Budget review.
- ✚ **Procurement:**
 - Procurement Plan (PPM);
 - Selection of providers;
 - Contract Monitoring and Management;
 - Tax management of public procurement;
 - Classification and archiving of procurement files;
 - Appeal management.
- ✚ **Financial Management:**
 - Mobilization of resources;
 - Disbursements of funds;
 - Justification of funds.
- ✚ **Accounting :**
 - Development of the main accounting operations;
 - Definition of the main accounting entry schemes;
 - Third-party account analysis procedures;
 - Procedures for preparing financial statements and annual accounts;
 - Account consolidation procedures.
- ✚ **Audits and Account Reviews:**
 - External audit;
 - Internal audit;
 - Inspections;
 - Supervisions;

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

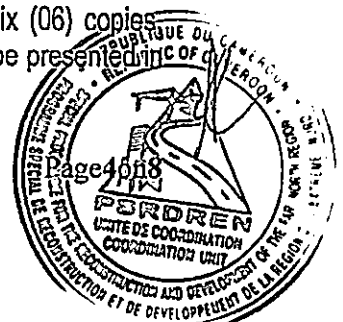
Participation in this national call for expressions of interest is open to Consultants with experience in a similar field, i.e. the development of administrative, financial, accounting and procurement procedures manuals.

4. FUNDING

The activity is financed by the CAP2E Budget for the 2025 financial year.

5. COMPOSITION OF THE FILE

At the risk of having their offer disqualified, candidates must provide their offers in six (06) copies including one (01) original and five (05) copies marked as such as well as. Offers must be presented in the clearest and most detailed manner possible.



The offers will be presented in a single volume according to the system of two (02) envelopes containing respectively the administrative documents (envelope A) and the technical offer (envelope B) as follows:

Envelope A: administrative documents

Envelope A must include the following administrative documents (originals and certified copies valid in accordance with the regulations in force in Cameroon):

- a) the cover letter stamped, dated and signed by the bidder (see model);
- b) the stamped registration certificate;
- c) the stamped tax compliance certificate;
- d) the certificate and a location plan signed on honor by the tenderer;
- e) the Certificate of non-exclusion from Public Procurement by the ARMP;
- f) the bidder's bank domiciliation certificate, issued by a banking establishment or organization authorized by the Minister in charge of Finance of Cameroon.
- g) the Terms of Reference, initialed on each page, and with, at the end of the document, the date, signature and stamp of the Tenderer.

These documents must be either originals or certified photocopies of the originals. The absence of one of these documents automatically disqualifies the bidder's file.

Volume 2: the technical file

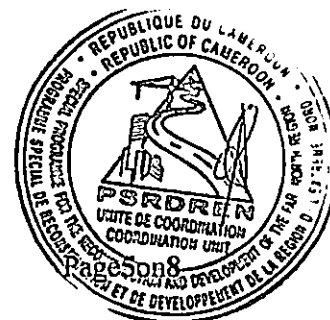
The technical file must include:

- a) Understanding the mission – methodology;
- b) The forecast intervention program;
- c) The provisional work organization chart;
- d) The curriculum vitae (CV);
- e) Certified copies of diplomas, certificates and attestations;
- f) Proof of registration with various professional bodies (if applicable);
- g) The candidate's references (the Consultant will present his references in a summary table highlighting the date of completion, the service provided, the cost and the beneficiary);
- h) Contracts or purchase orders and acceptance reports relating to the services provided as well as any other documents likely to facilitate a better understanding and justification of the services provided.
- i) The list of logistical and material resources available to the candidate to carry out the mission; he must either prove ownership of the logistical and material resources necessary to carry out the services or provide guarantees of possible rental.

6. EVALUATION CRITERIA

a) Elimination criteria

- Incomplete administrative file;
- Falsified or non-compliant administrative file;
- Incomplete technical offer;



- Technical score below 80 points out of 100.

b) Essential criteria

- General presentation of offers (10 points);
- Understanding of the TDRs (20 points);
- Candidate's Experience and References (28 points);
- Competence of the bidder for the mission (40 points);
- Methodology and work plan (10 points).

Only candidates who have achieved a technical score of eighty (80) points out of one hundred or more at the end of the evaluation will be pre-qualified for the restricted call for tenders.

7. PLACE OF IMPLEMENTATION OF THE MISSION

The mission will take place mainly in Maroua, with some meetings in Yaoundé.

8. CONTRACT DURATION FOR ALL POSITIONS

The period envisaged for the completion of this mission will extend over Sixty (60) calendar days, including forty-five (30) working days for the activities carried out by the consultant, Fifteen (15) working days for the PSRDREN and the other Stakeholders in the Program in order to analyze, formulate, harmonize and transmit, to the Consultant, their observations, comments and suggestions for consideration and the remaining days, i.e. (15) days for the consideration of comments and suggestions as well as for training.

The duration of the mission takes into account the time granted to the Consultant for the submission to the PSRDREN of: (i) the final version of the Manual of administrative, financial, accounting and procurement procedures; and (ii) the Report sanctioning the delivery of the training.

9. ADDITIONAL INFORMATION

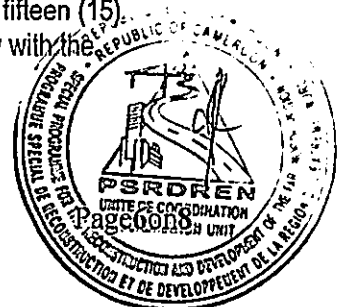
Additional technical information can be obtained during working hours at the PSRDREN Headquarters Building located in Maroua-Pitouaré behind the KALIAO complex or at the PSRDREN annex in Yaoundé, located in Messa, Carrefour LISSOUCK, before Camp YAYEP.

10. EVALUATION AND PUBLICATION OF RESULTS

Firms having obtained a score greater than or equal to eighty (80) points out of one hundred (100) will be consulted as part of the restricted call for tenders.

11. SUBMISSION OF APPLICATION FILES

Application files must be submitted in physical form in a sealed envelope no later than fifteen (15) working days from the date of publication of this notice, to the address indicated below with the following statement:



05 SEPT 2025
"CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 001/25 /AMI/MINEPAT/PSRDREN/2025 of
selection of an Individual Consultant for the development of the Administrative,
Financial, Accounting and Procurement Procedures Manual for the "Building Capacities and
Skills for Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon" (CAP2E)
Program.

TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"

In physical version:

- In Maroua, at the Secretariat of the PSRDREN Coordinator located in Pitoaré, behind the Kaliao Club;
- In Yaoundé, at the Secretariat of the PSRDREN Coordinator, PSRDREN Annex located in MESSA, Carrefour LISSOUCK, before Camp YEYAP.

Interested candidates can obtain the AMI terms of reference at the following addresses:

- www.psrden.cm;
- Secretariat of the PSRDREN Coordinator in Maroua located in Pitoaré, behind the Kaliao Club;
- Secretariat of the PSRDREN Coordinator in Yaoundé, PSRDREN Annex located in MESSA, Carrefour LISSOUCK, before Camp YEYAP, telephone: (+237) 677 08 92 28 or by email: ngomnyetem@yahoo.fr and bellofikahenri@psrdren.cm with a copy to alhadjimagra@psrdren.cm.

Extensions:

- MINMAP;
- ARMP.

Le Coordonnateur
du Programme Spécial de Construction et de
Développement de la Région de l'Extrême-Nord
Alhadji Magra Massara



COVER LETTER SAMPLE

[BIDDER HEADER]

Place and Date

Ref: AMI

To the attention of the Coordinator of the Special Programme for Reconstruction and Development of the Far North Region (PSRDREN),

Mr. Coordinator,

Having examined the referenced Call for Expression of Interest, I, the undersigned, _____, intend to submit a tender if I am shortlisted, in accordance with all contractual conditions and all specifications of the technical file.

The following documents are part of our expression of interest package:

- a) the cover letter stamped, dated and signed by the bidder (see model);
- b) the stamped registration certificate;
- c) the stamped tax compliance certificate;
- d) the certificate and a location plan signed on honor by the tenderer;
- e) the Certificate of non-exclusion from Public Procurement by the ARMP;
- f) the bidder's bank domiciliation certificate, issued by a banking establishment or organization authorized by the Minister in charge of Finance of Cameroon.
- g) the Terms of Reference, initialed on each page, and with, at the end of the document, the date, signature and stamp of the Tenderer.

By participating in this expression of interest procedure, I accept all the conditions of the selection procedure, explained in the notice.

I would understand that you are not required to award a contract at the conclusion of this procedure.

Signature

The bidder

